

Factura Pequeño Contribuyente

GERBERT ARNULFO , SIERRA FIGUEROA

Nit Emisor: 34750568

NEURO-SYSTEM

10 AVENIDA A 2-60 BARRIO SAN MARCOS, zona 4, COBÁN, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4D8DB6BB-C049-4032-AFAF-B7A41209FB0D

Serie: 4D8DB6BB Número de DTE: 3226026034

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 09:18:10

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 09:18:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-64, correspondiente al mes de febrero del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) Gerbert Arnulfo Sierra Figueroa
DPI: 1949 81061 1601



(f) Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Alvarez Pérez
Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-64
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gerbert Arnulfo Sierra Figueroa
NIT de la persona contratista:		34750568
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-64, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión, recopilación y carga de información en medios físicos y digitales, gestionada por el departamento técnico en la comunidad El Morlón, municipio de Amatitlán, departamento de Guatemala.
- ❖ **RESULTADO:** Consolidación de una base de datos geoespacial actualizada y organizada, disponible en formato físico y digital para apoyar la planificación territorial del municipio.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA BASE DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, PRODUCTO DE LAS ACTIVIDADES DE CAMPO

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación y gestión de datos del sistema de información geográfica en la comunidad El Morlón, municipio de Amatitlán, departamento de Guatemala.
- ❖ **RESULTADO:** Se validó la confiabilidad y actualización de la información geoespacial, fortaleciendo la base de datos del municipio para su uso en planificación territorial.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA EL ANÁLISIS DE MOSAICOS DE INMUEBLES

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la rectificación de medidas y georreferenciación catastral de los terrenos en la comunidad El Morlón, municipio de Amatitlán, departamento de Guatemala.
- ❖ **RESULTADO:** Disponer de un registro catastral preciso y actualizado, que garantiza mayor certeza técnica en la gestión territorial del municipio.

✓ 4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACION DE DATOS DE ARCHIVOS GRAFICO-DESCRIPTIVOS Y LOCALIZACION GEOGRAFICA DE INMUEBLES**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la captura de registros geoespaciales con datos descriptivos y asignación de coordenadas geográficas a los predios en la comunidad El Morlón, municipio de Amatitlán, departamento de Guatemala.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Contar con un inventario georreferenciado de predios con información descriptiva precisa, fortaleciendo la gestión catastral y territorial del municipio.

✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de una inspección ocular en un inmueble ubicado en la Colonia La Barca a orillas del lago, en el municipio de Amatitlán, departamento de Guatemala.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Contar con un informe técnico con observaciones directas del estado del inmueble y su entorno, aportando insumos confiables para la gestión territorial y la toma de decisiones municipales.

F. _____

Gerbert Arnulfo Sierra Figueroa
DPI: 1949 81061 1601
Teléfono: 3091-9696

F. _____

Firma y Sello del jefe Inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

